

<b>社会福祉法人 宝安寺社会事業部</b> <b>求人票</b> 				社会福祉法人 宝安寺社会事業部 《児童部門》小田原愛児園・小田原乳児園・ほうあんうみ・ほうあんふじ 《障害成人部門》ほうあんのぞみ・ほうあんふじみのさと・ほうあん第一しおん・ほうあん第二しおん 《相談部門》ほうあんホッと相談カフェ 《医療部門》こども発達クリニック ほうあんなぎさ			
<b>募集職種【支援員】</b>							
フリガナ	シャカイフクシホウジン ホウアンジシャカイジギョウブ			種類	指定障害福祉事業所		
法人名	社会福祉法人 宝安寺社会事業部			事業	就労移行、就労継続B型、生活介護、施設入所他		
フリガナ	ホウアンノゾミ・ホウアンフジミノサト・ホウアンダイイチシオン・ホウアンダイニシオン			選考試験会場（法人本部）までの交通機関			
施設の名称	ほうあんのぞみ・ほうあんふじみのさと・ほうあん第一しおん・ほうあん第二しおん			JR東海道線「小田原」駅下車 徒歩12分			
応募先	〒250-0004			国府津行きバス「青物町」バス停下車 徒歩1分			
書類送付先	神奈川県小田原市浜町1-4-38（法人本部）			通勤	自宅外通勤可（職員寮・無） マイカー通勤可		
T E L.	0465-22-3030	F A X.	0465-24-4411				
ホームページ アドレス	<a href="http://houan1900.jp">http://houan1900.jp</a>			施設見学	随時開催（電話又は法人HPの求人応募フォームからお申し込み下さい。）		
E-mail	<a href="mailto:houanji@houan1900.jp">houanji@houan1900.jp</a>			就職説明	随時開催（電話又は法人HPの求人応募フォームからお申し込み下さい。）		
理事長名	望月 郁文	所長名	<small>(のぞみ)上田 理 (ふじみのさと)木村 恭子 (第一しおん)近藤 秀樹 (第二しおん)大水 健晴</small> インターンシップ有り。他にも作品制作ボランティア、行事ボランティアなど参加可。				
採用担当者	(役職) 理事 (氏名) 大水 清世				資格	普通自動車免許(入職迄の取得で可)	
募集職種	支援員	募集人数	3~5人 ※法人一括採用になります。配属先の希望は考慮します。		社会福祉士・介護福祉士は尚可		
所在地と事業	「支援員」の業務：知的な障がいのある利用者にかかわる、生活支援、就労支援、余暇支援、相談支援等を行います。 【ほうあんのぞみ】 小田原市浜町1-2-15（就労移行支援、就労継続B型、共同生活援助） 【ほうあんふじみのさと】 小田原市曾我大沢7（施設入所、生活介護、短期入所） 【ほうあん第一しおん】 小田原市根府川389（就労移行支援、就労継続B型、生活介護、放課後等デイサービス） 【ほうあん第二しおん】 小田原市根府川383（生活介護、共同生活援助、短期入所）						
初任給	基本給	大学卒 180,000円	勤務条件	1ヶ月単位の変形労働時間制により年間休日108~115日（年間労働時間1,995~2,000時間）程度。その他、法人の定めた特別休暇（慶弔、他）あり。勤務時間は、各施設の事業により異なります（詳しくはお問い合わせください）。			
		専門3年制 177,500円		賞与	4.4ヶ月（年2回）	昇給	平均 2,500円/月
		短大・専門2年制 175,000円			初年度2.2ヶ月（年1回）		有給休暇：初年 10日 （7月より次年度9月末まで）
諸手当：	(特別手当)18,000~21,000円 (住宅手当)5,000~16,000円 (扶養手当)対象者1人あたり5,000~15,000円		通勤費	上限4万円 ※マイカー通勤はガソリン代と駐車場代の補助あり			
福利厚生	健康保険、厚生年金、労働保険(雇用・労災)、退職金制度(県福利協会/福祉医療機構)、育児・介護休業制度あり						
提出書類		選考方法			●施設見学：随時可(要事前予約)		
1. 履歴書		1. 施設見学			●就職説明：随時開催(要事前予約)		
2. 成績証明書		2. 職場体験（希望者1~5日）			▽		
3. 卒業見込証明書		職場体験をしながらの実習を行います。担当職員と振り返りの時間を交えながら、じっくりと利用者に関わり、いろいろな業務を体験していただきます（時給956円+給食を支給）。			●応募受付と選考日決定：随時 (定員が充足し次第締め切りとなります。)		
4. 健康診断書		3. 筆記試験（作文）			●選考会場：〔各施設・法人本部〕		
5. 各種資格証明書		4. 面接試験（個人）			★当日携行品		
提出方法：施設見学時に履歴書（職歴のある方は職務経歴書）を提出していただきます。その他の書類については試験時に提出していただきます。※提出の間に合わない書類については相談可能です。		※ 選考の順番は前後することがあります。			●筆記用具 ●職場体験の持ち物（希望者のみ） ※詳細は別途お知らせします。		
《応募について》施設見学をお奨めています。法人の障害者支援施設及び「ほうあんうみ・ほうあんふじ（ともに児童発達支援センター）」の見学により、幼児期から成人期までの支援体制について、より理解していただけたと思います。法人の全体像を把握したい方は就職説明会にご参加下さい。採用担当者や施設長とじっくり話をする機会を持つことができます。					▽ ○可否通知：選考試験後約1週間でご本人には郵送、学校には電話でお知らせします。		
《大切にしていること》いつの世もいつも守るべき存在、子どもたちとその家族、そして障害のある利用者のために、「全ての職員が、今、目の前に起きていることをしっかり受け止め、それぞれが主体的に考え、行動することで、地域の方々の不安が取り除かれ、一步一步幸せが増幅されるよう取り組んでいきたい」という思いの下、共に成長できる方と一緒に働きたいと思っています。							
《人材育成》教育制度に注力しています。新人にはチューターとエルダーが個別対応し、加えてクラスリーダー・管理職など重層的な指導の下、社会人として専門職としての力量と支援技術の向上を目指します。又、法人全体の研修制度や他事業所の実習制度など専門性向上と視野を広げるための仕組みが多くあります。							